

# Mit Freiwilligen bewusster umgehen...

## Punkte, die in ersten Gesprächen mit freiwillig Engagierten angesprochen werden sollten

Der folgende Fragenkatalog ist als Anregung für das erste Gespräch zwischen Organisation und einer / einem freiwillig Engagierten gedacht. Nicht alle Punkte treffen auf jede Organisation im gleichen Maße zu. Sie können Fragen nach Bedarf erweitern oder ändern.

Zu Beginn ihrer Tätigkeit ist es wichtig, die freiwillig Engagierten umfassend über die Strukturen, Aufgaben und Ziele ihrer Organisation zu informieren. Darüber hinaus sollen in dem ersten Gespräch Absprachen über den Tätigkeitsbereich, den Zeiteinsatz und über Rahmenbedingungen (Kostenerstattung, Versicherungen, Fort- und Weiterbildungen...) getroffen werden. Diese Informationen sind für Neueinsteiger/Innen sehr wichtig und erleichtern ihnen den Start in ihrer Organisation.

Wichtig für die freiwillig Engagierten ist, dass ihnen in ihrer Organisation ein fester Ansprechpartner zur Verfügung steht, mit dem alle Fragen des freiwilligen Engagements besprochen werden können.

### 1. Vorstellen der Organisation

- Arbeitsschwerpunkte
- Strukturen
- Geschichte
- politische, religiöse, weltanschauliche Ausrichtung
- Organisationsziele (Kurz-, mittel-, langfristige)

### 2. Arbeitsbereiche der freiwilligen MitarbeiterInnen

- An welchen Stellen sind Freiwillige in der Organisation tätig?
- Wie gestalten sich die Aufgaben der / des betreffenden Freiwilligen?
- Welche Verantwortungen sind damit verknüpft?
- Wie sind die Tätigkeitsbereiche von anderen abgegrenzt?
- Wie wird die Arbeit finanziert? Wie gestaltet sich der Finanzrahmen?

### **3. Kooperation und Unterstützung**

- Mit welchen MitarbeiterInnen wird zusammengearbeitet?
- Mit wem müssen Absprachen getroffen werden?
- Wer steht für Fragen in Konfliktfällen zur Verfügung?
- Welche Möglichkeiten des informellen Austausches mit anderen MitarbeiterInnen bestehen?
- Wie funktioniert das mit der Schweigepflicht?

### **4. Zeitabsprachen**

- Ist der Einsatz zeitlich befristet? Wie lange dauert er insgesamt?
- Wieviel Zeit muss in der Woche, im Monat ...aufgewandt werden?
- Mit wem werden konkret Zeitabsprachen getroffen?
- Wer springt bei Verhinderung ein?

### **5. Einarbeitungszeit**

- Welche Möglichkeiten der Einarbeitung bestehen?
- Wer begleitet die Einarbeitungsphase?
- Wie lange dauert sie?
- Womit wird sie beendet?

### **6. Kostenerstattung / Anerkennung**

- Welche Form materieller oder immaterieller Anerkennung gibt es in der Organisation?
- Welche entstandenen Kosten werden erstattet?
- Wie geht die Abrechnung vonstatten?

### **7. Versicherungen**

- Welche Versicherungen werden für Freiwillige abgeschlossen?
- Wie sollen sich MitarbeiterInnen in Schadensfällen verhalten?

### **8. Fort- und Weiterbildung**

- Welche Vorerfahrungen bringen die Freiwilligen in die Arbeit mit?
- Welche Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung bietet die Organisation?
- Welche externen Möglichkeiten bestehen?
- Sind für bestimmte Tätigkeiten bestimmte Qualifikationen, Zertifikate notwendig? (GruppenleiterInnenausweis, Erste Hilfe Kurs...)
- Wer finanziert die Aus- und Weiterbildung?

## 9. Mitbestimmung in Gremien

- Welche Gremien gibt es in der Organisation?
- Wo können freiwillige MitarbeiterInnen ihre Interessen einbringen und mitbestimmen? In welchen Gremien?
- Welche informellen Formen des Austausches (Gesprächskreise, Arbeitsgruppen...) gibt es in der Organisation?

## 10. Ausstiege

- Gibt es formelle Regelungen für Ausstiege aus der freiwilligen Tätigkeit?
- Gibt es so etwas wie eine Kündigungsfrist für Ehrenamtliche?
- Wer kümmert sich gegebenenfalls um eine Nachfolge?

### **Hinweis für Einrichtungen, die mit Kindern und Jugendlichen arbeiten:**

Vereinbarungen, die Sie im Bezug auf Schutz vor bzw. bei Verdacht auf Kindeswohlgefährdung mit dem Jugendamt geschlossen haben, gelten in der Regel auch für Ehrenamtliche Mitarbeiter. Bitte beachten Sie dies!

Wir hoffen, dass diese Checkliste für Sie eine Hilfestellung für die erste Kontaktaufnahme mit den freiwillig Engagierten bietet.

## **Ihr Freiwilligen Zentrum Straubing**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an uns!

Freiwilligen Zentrum Straubing  
Obere Bachstraße 12  
94315 Straubing

Tel. 09421 989635  
Fax: 09421991249  
E-Mail: [info@freiwilligenzentrum-sr.de](mailto:info@freiwilligenzentrum-sr.de)

[www.freiwilligenzentrum-sr.de](http://www.freiwilligenzentrum-sr.de)